

Procès-verbal réunion plénière Mbagne Jan go (Mbagne 2030) du 30.01.2021GMTsur Zoom.

L'an deux mille vingt et un et le Trente

Janvier s'est tenue sur Zoom à 18H20 la réunion plénière de Mbagne jan Go (Mbagne 2030).

Sur les 109 membres inscrits, seules 10 personnes ont participées.

L'ordre du jour se présentait comme suit :

1- Coordination IT

- Design des emails
- Présentation du Site

1- Coordination des Service Support

- Suite marketing Territorial et présentation du Patrimoine Culturel

2- EMEG

- Débriefing de la réunion
- Recommandations

3 - Questions diverses

Traitement de l'ordre du jour

1- Coordination IT

- Design des emails

Une proposition des emails de Mbagne JAN Go a été soumise à la plénière sous trois formes

- Prénom.nom@mbagne2030.com
- Nom.prenom@mbagne2030.com
- prenomnom@mnagne2030.com

une absence de consensus sur la forme et présentation de model de mail définitif adopté , il a été décider de reporter ce point à la prochaine réunion.

- Présentation du Site

Une excellente présentation du site à été faite par l'équipe chargée de sa mise en œuvre il a été décidé d'approfondir et de finaliser la création et la mise en œuvre opérationnelle du site très prochainement.

La coordination technique a émis le souhait auprès des principaux coordinateurs pour les besoins de création de ce site de recevoir les informations et documents suivants :

- Nom et prénoms
- Une photo de profil
- Fonction ou spécialité

2- Coordination des Service Support

- Pour la suite du marketing Territorial et présentation du Patrimoine Culturel une nouvelle présentation a été faite sur la base de la méthodologie d'approche suivante :
 - Méthodologie Identification et processus d'inventaire du patrimoine culturel
- A)- Définition des objectifs et Produits culturels
- B)- Inventaire du Patrimoine culturel et les principaux critères
- C)- Proposition de plan pour l'inventaire d'éléments du patrimoine culturel
- *NB : compte tenu de l'étendu des produits culturels à développer et de leurs spécificités il serait absolument nécessaire de trouver des points focaux et des leaders thématiques par groupe social au niveau de la zone délimité à cet effet.*
-

3 - EMEG

Débriefing de la réunion :

L'Ecoute n'a pas été totalement au RV, il est à remarquer que la gestion de la plateforme pose un véritable problème l'ensemble des participants ne sont que des invités il n'y avait aucune possible de gérer les écrans de partage et les micros ouverts par-ci et par là et qui ont a un certain moment causé des ruptures et autres aléas pour la bonne tenue de cette plénière.

Le Coordination de L'EMEG et l'ensemble des participants ont donné une bonne appréciation de la qualité des documents présentés.

4 Recommandations.

Il été recommander prochainement que le régulateur des réunions pendant l'absence des initiateurs d'invitation sur Zoom puisse disposer de toutes mesures techniques pour la gestion de la plateforme pour les réunions (partage d'écrans et surtout les gestions de l'ouverture et fermeture des micros).

- Enfin un des membres de la commission ad hoc a émis le souhait et exhorte les autres commissions et particulièrement la commission des projets de se mettre rapidement au travail pour produire quelques projets et passer à la mobilisation des ressources ; au risque d'éviter que le panel sur zoom ne devienne justement un lieu d'échange et de rencontre non productive.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est terminée à 19H30